

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <b>NOMBRE COMPLETO</b>       | <b>YAZMÍN DE JESÚS OBANDO MILIÁN</b> |
| <b>MES QUE INFORMA</b>       | <b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026</b> |
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>    | <b>314-029-2026</b>                  |
| <b>SERVICIO DE CONTRATO</b>  | <b>SERVICIOS TECNICOS</b>            |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | <b>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</b>   |

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-
- b) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones que rigen en el ámbito de -CONAP- para el buen manejo de las áreas protegidas;
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única de -CONAP-, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos

f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante CONAP.

g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.

h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo con la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

a) Apoyé y participé en la reunión convocada nuevamente por la Dirección de Desarrollo del SIGAP, en atención a la Providencia SE 0654/2026/IAERC/ en la cual se abordó el tema de la solicitud presentada por el Comité de Autogestión Turística de Rio Dulce en la cual exponen la necesidad de que se les otorgue un espacio en el terreno ubicado abajo del puente de Rio Dulce para que funcione la Capitanía de Puerto, dicho inmueble está ocupado por CECON-USAC.

b) Apoyé el análisis y revisión de Oficio nuevo para dirigir a la SE en respuesta a la solicitud presentada por el Comité de Autogestión Turística de Rio Dulce en la cual expone que existe poca información para poder responder la solicitud de otorgar un espacio en el terreno ubicado abajo del puente de Rio Dulce para que funcione la Capitanía de Puerto, dicho inmueble está ocupado por CECON-USAC.

c) Apoyé en el análisis jurídico y elaboración del Informe Conjunto DGEA 01-2026 para el proyecto denominado "Actualización del Plan de Gestión Ambiental Hidroeléctricas Matanzas y San Isidro", Expediente CONAP 2020-66057, para que sea elevado al Consejo Nacional de Áreas Protegidas, para análisis y opinión.

d) Apoyé en el análisis jurídico y elaboración del Informe Conjunto Técnico Legal DGEA-UAJ-2-2026 que contiene la Actualización de la Evaluación Ambiental Inicial para el proyecto denominado: Trans Américas Fiber System (TAM-1) el cual se encuentra ubicado en jurisdicción del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, para que sea elevado al Consejo Nacional de Áreas Protegidas para análisis y opinión.

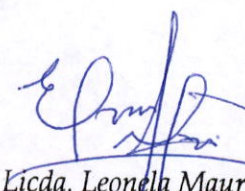
e) Apoyé en la elaboración del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, normas de operación y garantías Ambientales del proyecto denominado "DOS MUNDOS PACIFIC RESORT" categoría B1, a suscribirse entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la entidad Corporación Dos Mundos, Sociedad Anónima.

- f) Apoyé en la elaboración del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, normas de operación y garantías Ambientales del Diagnóstico Ambiental del proyecto denominado Porta Hotel del Lago, categoría B1, a suscribirse entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la entidad Hotel del Lago, Sociedad Anónima.
- g) Apoyé en la elaboración de providencia de traslado del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, normas de operación y garantías Ambientales del proyecto denominado "DOS MUNDOS PACIFIC RESORT" categoría B1, a suscribirse entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la entidad Corporación Dos Mundos, Sociedad Anónima.
- h) Apoyé en la elaboración de providencia de traslado del Contrato Administrativo para el cumplimiento de Condiciones, normas de operación y garantías Ambientales del Diagnóstico Ambiental del proyecto denominado Porta Hotel del Lago categoría B1, a suscribirse entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y la entidad Hotel del Lago, Sociedad Anónima.
- i) Apoyé en el análisis y elaboración de Dictamen Legal, proyecto de resolución y declaración jurada del expediente que contiene: Subarrendamiento de 42 espacios de estacionamiento de vehículos del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, y 04 espacios de estacionamiento de vehículos al servicio del Proyecto Consolidación del SIGAP -Life Web II- del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

F

Yazmín de Jesús Obando Milián  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Licda. Leonela Mauricio  
Directora a.i.  
Unidad de Asuntos Jurídicos  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

